**CSU02- Manter Locatário**

**Seção**: Locador

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 80 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | Permite ao Locador gerenciar Locatários: adicionar, visualizar lista, buscar, ver detalhes e excluir (inativar). |
| **Ator Primário** | **Locador** |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | Locador autenticado e perfil selecionado. |
| **Pós-Condição** | Locatário cadastrado, visualizado ou inativado com sucesso. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Locador clica na opção "Cadastrar Locatário" no menu lateral.  2. O sistema exibe o formulário de cadastro, na aba "Dados Pessoais" **(Tela 13)**.  3. Locador preenche os dados pessoais e clica em "Próximo".  4. O sistema avança para a aba "Documentos" **(Tela 14)**.  5. Locador anexa os documentos financeiros e pessoais necessários e clica em "Salvar".  6. O sistema valida os dados, cadastra o locatário e o exibe na lista de locatários **(Tela 18)**. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| Nos Passos 3 ou 5 do Fluxo Principal, caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema exibe uma mensagem de erro junto ao campo correspondente e não permite prosseguir. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 17/03/2025 | Toda Equipe | Criação do Caso de Uso |
| 30/03/2025 | Toda Equipe | Criação de toda Tela |
| 19/07/2025 | Luiz Augusto | Ajuste dos fluxos Principal e de Exceção |